


| Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|----|-------|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---------------------|---|---|---|
| Nama Penerbit | : PT Bank Mestika Dharma, Tbk | Jenis Produk | : Negosiasi/Diskonto Wesel Export | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Produk | : <i>Trade Finance</i> | Deskripsi Produk | : Merupakan suatu fasilitas pembiayaan " <i>cash loan</i> " jangka pendek yang diberikan kepada calon Konsumen badan usaha berdasarkan nilai dokumen ekspornya yang telah memenuhi persyaratan sesuai yang diminta dalam <i>Letter of Credit</i> (L/C) Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mata Uang | : IDR (Rupiah) dan Valuta Asing (USD, SGD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fitur Utama Kredit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limit Kredit | : - | Jangka waktu pinjaman/tenor | : Maksimum sampai dengan 1 tahun. Penarikan kredit sesuai dengan jangka waktu pembayaran dari pihak importir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suku Bunga * | : Sesuai ketentuan Bank | Jenis Agunan | : Tanah dan/atau Bangunan, Deposito, rekening giro/tabungan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Angsuran | : Fasilitas pinjaman dan bunga berjalan dilunasi dari hasil klaim L/C yang telah dibayarkan oleh importir melalui Bank penerbit L/C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Manfaat | | Resiko | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Meningkatkan <i>Cash Flow</i> usaha Calon Konsumen 2. Calon Konsumen akan mendapatkan pencairan dana terlebih dahulu sepanjang dokumen ekspor yang diterima sesuai dengan persyaratan yang tercantum dalam L/C | | 1. Jika calon Konsumen terlambat dalam melakukan pembayaran bunga, maka calon Konsumen akan dikenakan biaya keterlambatan. 2. Jika terdapat tunggakan pembayaran pokok dan/atau bunga : a. Sampai dengan 90 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Dalam Perhatian Khusus". b. Telah melampaui 90 hari sampai dengan 120 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Kurang Lancar". c. Telah melampaui 120 hari sampai dengan 180 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Diragukan". d. Telah melampaui 180 hari, maka calon Konsumen akan ditetapkan dalam kualitas kredit "Macet". 3. Jika calon Konsumen wanprestasi dalam hal tidak memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan dalam Surat Persetujuan Pemberian Kredit dan/atau Perjanjian Kredit sehingga akan menimbulkan risiko yang berdampak negatif seperti contohnya : a. Calon Konsumen tidak dapat memperoleh pinjaman baru. b. Calon Konsumen dapat dikenakan denda keterlambatan yang jumlahnya signifikan. c. Calon Konsumen diwajibkan menanggung seluruh biaya yang timbul untuk penyelesaian kredit. d. Agunan calon Konsumen dapat dieksekusi. e. Calon konsumen dapat diminta pertanggungjawabannya sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biaya | | Persyaratan dan Tata Cara | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biaya Pengajuan Pinjaman | | Calon Konsumen harus melengkapi persyaratan : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biaya Provisi/Komisi | : Minimum 1% per annum (dari paku kredit) | <table> <tr> <th>Jenis Dokumen</th><th>PT</th><th>CV/FA</th><th>UD/PD</th></tr> <tr> <td>Asli formulir aplikasi permohonan kredit</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Copy Kartu Identitas (KTP) Direksi, Pemegang Saham, dan/atau Pesero</td><td>✓</td><td>✓</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Copy Kartu Identitas (KTP) Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga)</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr> <tr> <td>Copy Kartu Keluarga</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr> </table> | | Jenis Dokumen | PT | CV/FA | UD/PD | Asli formulir aplikasi permohonan kredit | ✓ | ✓ | ✓ | Copy Kartu Identitas (KTP) Direksi, Pemegang Saham, dan/atau Pesero | ✓ | ✓ | - | Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen | - | - | ✓ | Copy Kartu Identitas (KTP) Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga) | - | - | ✓ | Copy Kartu Keluarga | - | - | ✓ |
| Jenis Dokumen | PT | CV/FA | UD/PD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asli formulir aplikasi permohonan kredit | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy Kartu Identitas (KTP) Direksi, Pemegang Saham, dan/atau Pesero | ✓ | ✓ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy Kartu Identitas (KTP) Calon Konsumen | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy Kartu Identitas (KTP) Suami/Istri (bagi yang sudah berkeluarga) | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy Kartu Keluarga | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biaya Negosiasi/Diskonto | : 0.125% dari nilai invoice | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biaya Administrasi (Kredit Korporasi) | : Rp 2.000.000,- per pencairan kredit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|---|---|--|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|----------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| <div>Biaya Administrasi (Kredit Non Korporasi)</div> <div>Rp 1.000.000,- per pencairan kredit</div> | <div>Biaya Materai</div> <div>Rp 10.000,- per dokumen yang dibubuhi materai</div> | <div>Biaya Pengikatan Agunan</div> <div>Sesuai dengan tarif notaris Rekanan Bank Mestika</div> | <div>Biaya Survei/Appraisal</div> <div>Sesuai ketentuan Bank</div> | <table><tr><td>Copy Akte Nikah (bagi yang sudah berkeluarga)</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah)</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Akta pisah harta (jika ada)</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Surat ganti nama (jika ada)</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Pasfoto Calon Konsumen dan pasangan</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Kwitansi telepon/listrik/air</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy akte pendirian perusahaan dan perubahannya</td><td>✓</td><td>✓</td><td>-</td></tr><tr><td>Copy SK Menteri/Persetujuan/Bukti Penerimaan Laporan</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Copy NPWP Perusahaan</td><td>✓</td><td>✓</td><td>-</td></tr><tr><td>Copy NPWP Pribadi</td><td>-</td><td>-</td><td>✓</td></tr><tr><td>Copy Izin Usaha</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Laporan keuangan 2 (dua) tahun terakhir</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>Rekening koran 3 (tiga) bulan terakhir</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> | Copy Akte Nikah (bagi yang sudah berkeluarga) | - | - | ✓ | Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah) | - | - | ✓ | Akta pisah harta (jika ada) | - | - | ✓ | Surat ganti nama (jika ada) | - | - | ✓ | Pasfoto Calon Konsumen dan pasangan | - | - | ✓ | Kwitansi telepon/listrik/air | - | - | ✓ | Copy akte pendirian perusahaan dan perubahannya | ✓ | ✓ | - | Copy SK Menteri/Persetujuan/Bukti Penerimaan Laporan | ✓ | - | - | Copy NPWP Perusahaan | ✓ | ✓ | - | Copy NPWP Pribadi | - | - | ✓ | Copy Izin Usaha | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan keuangan 2 (dua) tahun terakhir | ✓ | ✓ | ✓ | Rekening koran 3 (tiga) bulan terakhir | ✓ | ✓ | ✓ |
| Copy Akte Nikah (bagi yang sudah berkeluarga) | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Akta lahir anak sulung dan bungsu (bagi yang tidak ada akta nikah) | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Akta pisah harta (jika ada) | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Surat ganti nama (jika ada) | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pasfoto Calon Konsumen dan pasangan | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kwitansi telepon/listrik/air | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy akte pendirian perusahaan dan perubahannya | ✓ | ✓ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy SK Menteri/Persetujuan/Bukti Penerimaan Laporan | ✓ | - | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy NPWP Perusahaan | ✓ | ✓ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy NPWP Pribadi | - | - | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Copy Izin Usaha | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Laporan keuangan 2 (dua) tahun terakhir | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rekening koran 3 (tiga) bulan terakhir | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>Biaya yang timbul insidental</div> <div>Biaya Asuransi Agunan</div> <div>Sesuai dengan tarif asuransi Rekanan Bank Mestika.</div> | | | | <div>Pengaduan dalam Pemanfaatan Produk Bank:</div> <div>Setiap pengaduan dalam pemanfaatan produk Bank yang diajukan oleh Nasabah dapat dilakukan dengan beberapa cara : tatap muka, telepon, surat cetak, surat elektronik dan layanan konsumen Otoritas Jasa Keuangan (OJK), namun tidak termasuk pengaduan yang dilakukan melalui pemberitaan di media massa. Nasabah menyampaikan pengaduan dengan menggunakan Formulir Pengaduan Nasabah yang paling kurang terdiri dari: - Nama Nasabah - Nomor Rekening - Deskripsi Pengaduan - Nama dan tanda tangan petugas yang melakukan fungsi pelayanan dan penyelesaian pengaduan nasabah Nasabah dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui: www.bankmestika.co.id atau menghubungi MestikaCall 14083. Dalam hal tidak terdapat kesepakatan terhadap hasil penanganan pengaduan antara Nasabah dengan Bank, maka Nasabah dapat: a. Menyampaikan pengaduan kepada otoritas sektor keuangan untuk penanganan pengaduan sesuai dengan kewenangan masing-masing; atau b. Mengajukan sengketa kepada lembaga atau badan penyelesaian sengketa yang mendapat persetujuan dari otoritas sektor keuangan atau kepada pengadilan.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Simulasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>Contoh simulasi total pembayaran Calon Konsumen :</div> <div>Nilai Invoice : Rp 600.000.000,-</div> <div>Biaya Penerbitan : 0.125%</div> <div>Total Pembayaran : (Rp 600.000.000,- X 0.125%) + 1.000.000</div> <div>- perhitungan diatas hanya merupakan simulasi/ estimasi biaya bukan jaminan atau perkiraan yang sebenarnya.</div> <div>- Selain biaya diatas masih terdapat diantaranya : biaya appraisal, asuransi jiwa, pengikatan, dan biaya lain.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informasi Tambahan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>1. Untuk fasilitas kredit yang diberikan, calon Konsumen akan dikenakan biaya-biaya yang harus disediakan dalam rekening calon Konsumen sebelum pencairan kredit.</div> <div>2. Calon Konsumen wajib membayar kewajibannya kepada Bank tepat waktu.</div> <div>3. Kenaikan suku bunga mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Calon Konsumen menjadi lebih besar.</div> <div>4. Biaya-biaya yang akan dikenakan ke calon Konsumen akan mengacu pada informasi yang disebutkan pada Surat Persetujuan Pemberian Kredit dan Perjanjian Kredit.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div>Disclaimer (penting untuk dibaca):</div> <div>1. Bank dapat menolak permohonan kredit Calon Konsumen apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan yang berlaku.</div> <div>2. Calon Konsumen harus membaca dengan teliti Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini sebelum menyetujui pinjaman Calon Konsumen dan berhak bertanya kepada pegawai Bank atas semua hal terkait Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini.</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div><div>BANK MESTIKA</div><div>PT Bank Mestika Dharma, Tbk.</div><div>Berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia serta merupakan peserta penjaminan LPS</div></div> <div>Tanggal Cetak Dokumen 28 April 2024 - 22.29.46</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |